

A.S. TECHNOLOGY verzorgt de volledige technische ondersteuning - namelijk alle aspecten van licht, klank, beeld, trussing, rigging, stroom, doeken en podium - voor beurzen, meetings, productpresentaties en special events. Om de werking van onze firma verder uit te bouwen zijn wij op zoek naar volgende gemotiveerde medewerker:

## MEDEWERKER MET BOEKHOUDKUNDIGE ERVARING VOOR MAXIMUM 2 DAGEN PER WEEK [M/V]

### Uw uitdagingen:

U staat in voor het inboeken van aankoop- en verkoopfacturen, het bijhouden van het kasboek, het versturen en opvolgen van herinneringen, enz... Kortom de algemene boekhoudkundige werkzaamheden. U volgt zowel klanten als leveranciers op en staat tevens in voor de voorbereiding van de BTW-aangifte en de balans. U werkt samen met het (extern) boekhoudkantoor.

### Uw profiel:

- U genoot een opleiding (minimum A2 of A1/Bachelor) in een financiële of boekhoudkundige richting of kan een gelijkwaardige ervaring voorleggen.
- Zelfstandig kunnen werken.
- U heeft een praktische kennis van MS Office.
- Indien u kennis heeft van WINGS is dit een pluspunt.

### Neemt u deze uitdaging aan?

Dan moedigen wij u aan om met ons contact op te nemen.

Sollicitatieformulieren kan U bekomen op ons secretariaat of via onze website.

