



RIGGING VADEMECUM



Expo | Event | Meeting
AS Technology

BESTELBON TERUGZENDEN VÓÓR

SITUATIEPLAN OPHANGPUNTEN

Beurs: Hal n°:

Stand: Stand n°:

Periode: van .../.../... tot en met .../.../...

Leveringsdatum: .../.../...

Ophaaldatum: .../.../...

Firma: Contactpersoon:

Straat: Nr: Tel.:

Postcode: Gemeente: Fax:

Land: BTW nr: GSM:

Bankrekening n°: E-mail:

Duid op hiernavolgend rooster volgende info aan:

Geef een schets van uw stand aan de hand van de opgegeven symbolen

Stand B x D Schaal = 1/.....



voorwerp



ophangpunt 100 kg



ophangpunt 500 kg



licht en/of truss



geluid



video

ACHTERWAND												
NUMMER BUURSTAND												NUMMER BUURSTAND
VOORZIJD												

Gevraagde gegevens verplicht te bezorgen m.b.t. aanvraag & uitvoering ophangpunten.

- Een plan op schaal van de stand met standnummer en oriëntatie van de stand t.o.v. buurstanden of de hal.
- De exacte locatie van de gewenste ophangpunten t.o.v. de randen van de stand met x,y-coördinaten.
- De eigenlijke belasting per punt.
- De hoogte van de ophangpunten (= hoogte waarop men de ophangpunten wenst, niet de hoogte van het materiaal zelf).
- M.b.t. de ophanging van voorwerpen is tevens een bondige beschrijving (locatie, gewicht, afmeting, soort materiaal, ...) nodig.

Voor bijkomende inlichtingen kan u terecht op tel.: +32 03 313 73 73, e-mail: info@astechnology.eu of www.astechnology.eu

Plaats en coördinaten van de ophangpunten

- De ophangpunten worden weergegeven ten opzichte van het referentiepunt.
- De nauwkeurigheid van alle maten dient 1 cm te bedragen.

Gekantelde of hellende trussen:

In het geval van truss-systemen, die tijdens de beurs in gekantelde of hellende positie worden

gebruikt kan het ophangpunt op de vloer afwijken van het aanslagpunt op de last (of de truss).

Werkvloer:

Bij het aanslaan van de last en de uiteindelijke positie van de takel tijdens de beurs, dient de ketting loodrecht naar beneden te hangen (niet schuin!).

Bepaling van de op te hangen gewichten

Per ophangpunt moet opgegeven worden wat de belasting is (puntbelasting). Deze belasting moet worden vermeld in kilogram.

De opgegeven puntlasten (belasting per takel + eigen gewicht van de takel) naar de hoofd-draagconstructie zijn ofwel door berekening tot stand gekomen, ofwel door het wegen met behulp van lastmeetapparatuur. De methode van de gewichtsbepaling dient in een bijlage (tabel) te worden vermeld.

Benodigde ophanghoogte

De ophanghoogte is de hoogte waarop men de ophangpunten wenst, niet de hoogte van het materiaal zelf. De ophanghoogte dient vooraf bekend te zijn, en vermeld te worden in een tabel of in de tekening zelf, mits deze overzichtelijk blijft.

Datum:/...../.....

Naam:

Handtekening:

FAX dit formulier naar
+32 3 313 74 73

Hierbij geeft de ondergetekende de opdracht tot levering van de vermelde goederen en diensten en gaat tevens akkoord met de algemene voorwaarden.

BESTELFORMULIER OPHANGPUNTEN

Bestelbon onder voorbehoud dat A.S. Technology de ophanging uitvoerbaar beschouwt. A.S. Technology heeft de bestelbon ten minste 1 dag voor aanvang opbouw of aanvang vooropbouw nodig om geldig te zijn.

BESTELBON TERUGZENDEN VÓÓR


Beurs:	Hal n°:	Periode: van .../.../...	tot en met .../.../...
Stand:	Stand n°:	Leveringsdatum: .../.../...	Ophaaldatum: .../.../...

Firma:	Contactpersoon:
Straat:	Nr: Tel.:
Postcode: Gemeente:	Fax:
Land:	BTW nr: GSM:
Bankrekening n°:	E-mail:

Code	Omschrijving	Aantal	Voorkeerprijs €	Standaardprijs €	Totaal €
Plaatsen & afstellen OPHANGPUNT door A.S. Technology			per punt	per punt	
3100	Ophangpunt max belastbaar tot 250 kg (plafondhoogte)	basis			
3140	+ supplement verlock ^(*25) (kabelhouder met oogmoer) voor 3100, max. 100 kg, op bestelde hoogte	+ verlock			
3150	+ supplement handtakel ^(*21) voor 3100, max. 250 kg, op bestelde hoogte	+ takel			
3500	Ophangpunt max. belastbaar tot 500 kg (plafondhoogte)	basis			
3550	+ supplement handtakel ^(*21) voor 3500, max. 500 kg, op bestelde hoogte	+ takel			
Plaatsen & afstellen VOORWERP door exposant ^(*4)					
3010	Plaatsen van 2 ophangpunten voor max. last van 25 kg (vlaggen, panelen, ...), op hoogte gebracht	basis			
3140	+ supplement verlock ^(*25) (kabelhouder met oogmoer) voor 3010, max. 25 kg	+ verlock			
Plaatsen & afstellen VOORWERP door A.S. Technology ^(*5)					
3020	Ophangen & plaatsen van voorwerp met max. last van 25 kg (incl. 2 ophangpunten)				
3990	Indien nodig verbindt de organisatie zich ertoe ophangpunten te laten keuren door een officieel organisme. De kost van deze keuring bedraagt € 165,00/stand. ^(*26)				

- ^(*) Zie bijzondere voorwaarden op versozijde.
- Voor zwaardere takelpunten —> prijs op aanvraag.
- Prijzen in Euro, excl. 21% Btw en van toepassing vanaf .../.../...
- Voorkeurtarief enkel geldig indien ondertekende **bestelbon 20 dagen en plannen 10 dagen** voor het begin van de opbouw of vooropbouw in ons bezit zijn.



Algemeen totaal excl. 21% BTW. <small>Bestelling is pas definitief na ontvangst betaling</small>	€
--	---

Eenieder die gebruik maakt van de ophangpunten wordt verondersteld kennis genomen te hebben genomen van de aandachtspunten / bijzondere voorwaarden.

Gevraagde gegevens verplicht te bezorgen m.b.t. aanvraag & uitvoering ophangpunten:
 Dit kan via formulier FERIG...

- Een plan op schaal van de stand met standnummer en oriëntatie van de stand t.o.v. buurstanden of de hal.
- De exacte locatie van de gewenste ophangpunten t.o.v. de randen van de stand met x,y-coördinaten.
- De eigenlijke belasting per punt.
- De hoogte van de ophangpunten (= hoogte waarop men de ophangpunten wenst, niet de hoogte van het materiaal zelf).
- M.b.t. de ophanging van voorwerpen is tevens een bondige beschrijving (locatie, gewicht, afmeting, soort materiaal, ...) nodig.

Voor bijkomende inlichtingen kan u terecht op tel.: +32 (0)3 313 73 73, e-mail: info@astechnology.eu of www.astechnology.eu

Datum:/...../.....

Naam:

Handtekening:

Betalingsmodaliteiten: <input type="checkbox"/> via bankoverschrijving / <input type="checkbox"/> met kredietkaart	
Kredietkaart n°: <input type="text"/>	Vervaldatum: <input type="text"/>
Verificatiecode Visa/Mastercard: <input type="text"/>	(3 laatste cijfers op keerzijde van kaart)
Verificatiecode American Express: <input type="text"/>	(4 laatste cijfers boven uw kaartnummer)
Totaal van uw bestelling: €	+ BTW (21%) = Totaalbedrag: €
Naam van de kredietkaarthouder:	Handtekening:

FAX dit formulier naar +32 3 313 74 73

Algemene Voorwaarden A.S. Technology

Zonder tegenbericht zijn volgende voorwaarden van kracht bij elke verhuur en/of verkoop van materiaal en levering van diensten:

1. Door zijn bestelling aanvaardt de klant deze algemene voorwaarden. Afwijkingen daarvan zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk en voorafgaandelijk worden overeengekomen.

2. Bij het aangaan van een bestelling verplicht de klant zich tot afname. Op het ogenblik van de bestelling dient door de klant een voorschot te worden betaald van 60% van de totaalprijs. De bestelling wordt pas als definitief beschouwd na ontvangst van het voorschot. Het saldo dient kontant te worden vereffend bij in ontvangstname van het materiaal. Indien de klant op het voornemen is goederen niet afhaalt/in ontvangst neemt, mag hij zich niet meer op de vroeger vastgestelde leveringstermijnen beroepen.

Een eventuele annulatie van de bestelling kan enkel schriftelijk (brief/fax/mail) gebeuren. De annulatie van de bestelling is slechts geldig na schriftelijke instemming van onze vennootschap. Bij eventuele annulatie kan de verhuurder/verkoper naar eigen goeddunken ofwel de besteller tot afname van de goederen dwingen met volledige betaling van de factuurprijs, ofwel 50% van de factuurprijs aanrekenen ten titel van schadeopstelling, en dit zonder voorafgaande verwittiging aan de ingebreke gebleven besteller.

3. De goederen reizen altijd onder verantwoordelijkheid en risico van de klant, zelfs indien de goederen door ons vervoerd worden voor rekening van de klant. Hetzelfde geldt voor alle goederen van derden die door ons, voor rekening van de klant, zouden vervoerd worden.

4. Gehuurde/gekochte goederen moeten, wanneer ze door de klant in ontvangst worden genomen, in onze aanwezigheid worden nagezien. Van eventuele, op dat ogenblik bestaande, schade of tekortkomingen zal melding worden gemaakt op de afleverbon. Indien de klant geen nazicht uitvoert, dan worden de goederen vermoed in perfecte staat te zijn ontvangen. Elke melding van schade na de in ontvangstname, wordt beschouwd als zijnde veroorzaakt door de klant. Indien de klant wenst dat de goederen worden verzonden, kan de klant de goederen voor verzending in onze magazijnen inspecteren, indien de klant hiervan afziet, aanvaardt hij de goederen als zijnde in goede staat en wordt alle schade aan de goederen beschouwd als toegebracht door de klant.

5. Eventuele klachten over gehuurde/gekochte goederen moeten ons aangetekend binnen de 3 dagen na in ontvangstname bereiken.

6. Onze facturen zijn betaalbaar na ontvangst, kontant zonder korting. Iedere factuur wordt geacht aanvaardt te zijn behoudens protest per aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na facturatedatum. Voor facturen van minder dan € 25,00 worden administratiekosten aangerekend.

7. Door het niet betalen van een rekening op haar vervaldag, worden alle nog verschuldigde bedragen onmiddellijk eisbaar, onafgezien van de toegestane betalingsvoorwaarden.

8. Bij het overschrijden van de betalingstermijn dient de klant verwijlrenten te rato van 1% per maand te betalen en zulks vanaf de vervaldatum van de facturen, dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.

9. Indien facturen op de vervaldag niet betaald zijn, is de klant bovendien gehouden een schadevergoeding van 10% van de factuurbedragen met een minimum van € 62 te betalen, onverminderd de hierboven voornemen instrengen, eveneens van rechtswege en zonder ingebrekestelling.

10. Het aanvaarden van wissels, cheques, mandaten of andere betalingsdocumenten zal nooit als schuldvernieuwing beschouwd worden en doet geen afbreuk aan de toepassing van huidige algemene voorwaarden.

11. In geval van huur van het materiaal draagt de huurder tijdens de huurperiode de volledige verantwoordelijkheid en risico voor het materiaal. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verborgen gebreken. De huurder zal tevens een waarborgsom betalen behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst. Deze waarborg wordt teruggegeven wanneer het materiaal intact wordt terugbezorgd.

12. In geval van schade aan verhuurd materiaal, zal de huurder de door ons opgegeven herstellings- of vervangingskosten aanvaarden. De herstelling zal steeds door iemand van onze keuze uitgevoerd worden. Deze kosten zullen ofwel van de waarborgsom worden ingehouden, ofwel zal de huurder het verschil bijbetalen, indien de herstellings- of vervangingskosten hoger zijn dan de waarborgsom.

In geval van verlies van verhuurd materiaal, wordt deze aan de huurder gefactureerd voor een bedrag dat overeenstemt met de aankoopprijs op het ogenblik van het verlies

van hetzelfde materiaal. De betaalde waarborgsom wordt hierbij als gedeeltelijke betaling aangewend. Indien de huurder geen waarborgsom heeft betaald, wordt de schade aan de huurder gefactureerd en gelden onze algemene betalingsvoorwaarden.

Schade aan goederen wordt uitsluitend aan de huurder gefactureerd, die deze dan ook onverwijld dient te vergoeden, ongezien van diens mogelijke aanspraken ten overstaan van derden. Verhuurd materiaal dat onherstelbaar beschadigd is, houden wij gedurende 8 dagen na vaststelling van de schade beschikbaar; daarna wordt het verwijderd. Materiaal dat herstelbaar of vermaakbaar beschadigd is, blijft 48 uur na vaststelling van de schade voor inspectie beschikbaar; daarna wordt het vermaakt of hersteld.

13. De vooraf bepaalde huurperiode dient door de klant gerespecteerd te worden. Hij kan zich niet op stilziggende verlening beroepen. In geval de gehuurde goederen laattijdig worden ingeleverd, zal een vergoeding verschuldigd zijn gelijk aan de daghuurprijs, vermenigvuldigd met het aantal dagen van overschrijding.

Van zodra de huurtijd beëindigd is wordt de huurder, van rechtswege en zonder enige aanmaning, geacht in gebreke te zijn inzake niet-teruggave van het gehuurde materiaal. De verhuurder heeft vanaf dat ogenblik het recht het gehuurde materiaal te laten terughalen, zonder een beroep op de rechter te moeten doen, waar het zich ook bevindt. Alle hiermee gepaard gaande kosten zijn volledig ten laste van de huurder.

14. De aandacht van de huurder wordt erop gevestigd dat hij geen eigenaar is van het gehuurde materiaal en dat niet-teruggave ervan op het overeengekomen of omschreven tijdstip strafbaar is. Bij verkoop van goederen blijven deze onze eigendom tot op het ogenblik van de algehele betaling, niettegenstaande dat het risico m.b.t. de goederen overgaat op de koper op het ogenblik van in ontvangstname.

15. De klant gaat akkoord dat onze vennootschap gezinszins aansprakelijk en derhalve niet gehouden is tot enige schadevergoeding in geval van: laattijdige levering van de bestelde goederen, defekt aan deze goederen, een ongeval ten gevolge van enig defekt aan de goederen of van verkeerd gebruik ervan.

Alle gevallen van overmacht, ongevallen, gehele of gedeeltelijke staking, die voor gevolg zouden hebben de verhuur/ verkoop te belemmeren of te schorsen ontlasten de verhuurder/ verkoper van elke verbintenis en verantwoordelijkheid.

16. In geval van betwisting zijn alleen de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd. Uitsluitend Belgisch recht is van toepassing.

Conditions Générales A.S. Technology

Sauf avis contraire, les conditions suivantes sont d'application pour toute location et/ou vente de matériel et prestation de services :

1. Par sa commande, le client accepte ces conditions générales. Les dérogations à celles-ci ne seront valables que dans la mesure où elles auront été préalablement convenues par écrit.

2. A la commande, le client s'engage à prendre possession du matériel. Le client paye un acompte de 60% du prix total à la commande. La commande ne sera considérée comme définitive qu'après réception de l'acompte. Le solde sera réglé au grand comptant à la réception du matériel. Si le client ne retire pas/ne prend pas livraison de la marchandise à la date prévue, il ne pourra plus faire valoir le délai de livraison préalablement fixé. Une annulation éventuelle de la commande ne pourra se faire que par écrit (lettre/fax/mail). L'annulation de la commande n'est valable qu'après accord écrit de notre société. En cas d'annulation éventuelle, le loueur/vendeur pourra, à sa guise, soit contraindre le client à prendre possession de la marchandise avec paiement intégral du prix facturé, soit majorer la facture de 50% du prix à titre de dédommagement et ceci sans avis préalable au client resté en demeure.

3. Les biens voyagent toujours sous la responsabilité et aux risques et périls du client, et ceci même lorsque les biens sont transportés par nous pour le compte du client. Ceci est également valable pour tout bien appartenant à des tiers et qui serait transporté par nous pour le compte du client.

4. A la livraison, la marchandise louée/achetée sera vérifiée par le client en notre présence. Il sera fait mention sur le bon de livraison d'éventuels dommages ou défauts constatés au moment de la réception. Si le client n'effectue pas de vérification, la marchandise est considérée comme ayant été livrée en parfait état. Tout dommage signalé après réception sera considéré comme occasionné par le client. Si le client souhaite que la marchandise soit expédiée, le client pourra inspecter la marchandise en nos magasins avant expédition. Si le client y renonce, il accepte la marchandise comme étant en bon état et tout dommage à la marchandise sera considéré comme occasionné par son fait.

5. Les éventuelles réclamations concernant la marchandise louée/ achetée ne seront

recevables qu'à condition de nous parvenir endéans les 3 jours à dater de la réception, par lettre recommandée.

6. Nos factures sont payables après réception, au grand comptant et sans réduction. Toute facture est considérée comme acceptée sauf réclamation par lettre recommandée endéans les 8 jours suivant la date de facturation. Pour les factures d'un montant inférieur à € 25,00, des frais d'administration seront comptés.

7. Le défaut de paiement d'une facture à son échéance rend exigible de plein droit toutes nos autres créances, sans tenir compte des conditions de paiement accordées.

8. Le dépassement du délai de paiement contraint le client à payer un intérêt de 1% par mois et ce à partir de l'échéance des factures, de plein droit et sans mise en demeure.

9. En outre, les factures impayées à échéance seront majorées d'un dédommagement de 10% de leur montant avec un minimum de € 62, sans diminution des intérêts prévus plus haut, également de plein droit et sans mise en demeure.

10. L'acceptation de traites, cheques, mandats ou autres documents de paiement ne sera jamais considérée comme renouvellement de dette et ne porte aucun préjudice à l'application des présentes conditions générales.

11. En cas de location du matériel, le locataire porte, durant la période de location, l'entière responsabilité du matériel et des risques. Nous ne sommes pas responsables des vices cachés. Le locataire versera également une caution sauf accord contraire écrit. Cette caution est restituée lorsque le matériel est rendu intact.

12. En cas de dommages au matériel loué, le locataire acceptera les frais de réparation ou de remplacement que nous aurons fixés. La réparation sera toujours effectuée par la personne de notre choix. Ces frais seront retenus sur la caution, dans le cas où les frais de réparation ou de remplacement dépasseraient le montant de la caution, le locataire paiera l'excédent. En cas de perte du matériel loué, celui-ci sera facturé au locataire pour un montant équivalent au prix d'achat de ce matériel au moment de la perte. La caution sera utilisée comme paiement partiel.

Si le locataire n'a pas versé de caution, les dommages seront facturés au locataire et nos conditions générales de paiement seront applicables. Les dommages à la marchandise louée sont facturés uniquement au locataire qui est contraint de les indemniser sans délai et sans prise en considération des éventuelles revendications qu'il aurait vis à vis de tiers. Nous garderons à disposition le matériel loué, endommagé de façon irréparable, pendant 8 jours après constatation du dommage, suite à quoi il sera enlevé. Le matériel endommagé réparable sera disponible pour inspection pendant 48 heures après constatation du dommage, suite à quoi il sera réparé.

13. La période de location préalablement déterminée sera respectée par le client. Il ne pourra pas invoquer la reconduite tacite. En cas de retard dans la restitution du matériel, un dédommagement égal au prix de la location journalière multiplié par le nombre de jours de retard, sera dû. Dès la fin de la période de location, le locataire est considéré, de plein droit et sans sommation, comme étant en demeure de restituer le matériel loué. Le loueur a, dès cet instant, le droit de recouvrer le matériel loué, où qu'il se trouve, sans devoir faire appel au juge. Tous les frais inhérents à ce recouvrement seront entièrement à charge du locataire.

14. L'attention du locataire est attirée sur le fait qu'il n'est pas propriétaire du matériel loué et que la non-restitution de celui-ci au moment convenu ou décrit est punissable. Pour ce qui est de la vente de marchandises, celles-ci restent notre propriété jusqu'au paiement complet, toutefois, le risque concernant la marchandise incombe à l'acheteur dès le moment de la réception.

15. Le client accepte le fait que notre société ne pourra pas être rendue responsable et ne sera donc tenue à aucun dédommagement en cas de retard de livraison des marchandises commandées, de défauts à ces marchandises, d'accident suite à un défaut à ces marchandises ou à l'utilisation incorrecte de celles-ci. Tous les cas de force majeure, d'accidents, de grèves totales ou partielles, ayant pour conséquence d'entraver ou d'annuler la location/vente déchargent le loueur/vendeur de tout engagement et responsabilité.

16. En cas de contestation, seront seuls compétents les tribunaux de l'arrondissement d'Anvers. Seul le droit belge est d'application.

General Conditions A.S. Technology

Unless message to the contrary, the following conditions are in force at each rental and/or sale of materials and delivery of services.

1. By his order the customer accepts these general conditions. Deviations are only valid if they were agreed on in writing and beforehand.

2. By making an order a customer is obliged to purchase. At the moment of ordering the customer has to pay an advance of 60% of the total amount. The order can only be considered as definitive after receiving the advance. The balance has to be settled in cash when receiving the goods. If the customers does not collect/receive the goods at the foreseen time, he can no longer appeal on the delivery time fixed earlier.

An eventual cancellation of the order can only be in writing (letter, fax, e-mail). The cancellation of the order is only valid after written consent of our company. In case of cancellation the letter/seller can compel the customer at his own discretion either to buy the goods at full invoice price or charge 50% of the invoice price for compensation without prior notice to the failing customer.

3. The goods always travel under responsibility and risk of the customer, also if the goods are transported by us at the expense of the customer. The same applies for all goods of a third party transported by us at the expense of the customer.

4. Rented/bought goods have to be inspected in our presence at the time of receipt by the customer. Eventual damage or shortcomings will be mentioned on the delivery ticket. When there is no inspection by the customer, the goods will be considered to be received in perfect condition. Each mentioning of damage after receipt will be considered as being caused by the customer. If the customer wishes the goods to be transported, he can inspect the goods in our warehouse before transportation. If the customer wishes not to do so, he is accepting the goods as being in good condition and all damage to the goods will be considered as being caused by the customer.

5. Eventual complaints about rented/bought goods must reach us within 3 days after receipt by registered letter.

6. Our invoices are payable after receipt, in cash without discount. Each invoice will be considered as accepted, except for protest by registered letter within 8 days after invoice date. Administration costs will be charged for invoices of less than € 25,00.

7. In case of non-payment on expiry date, all due amounts are immediately claimable, notwithstanding permitted payment conditions.

8. When exceeding the payment terms, the customer must pay delay interests pro rata of 1% a month payable from the expiry date, by law and without default.

9. When invoices are not paid on expiry date, the customer is adhered to an indemnification of 10% of the invoice price with a minimum of € 62, without the above interests, also by law and without default.

10. Accepting B/E, cheques, pay-warrants of other pay documents will never be regarded as a renewal of a debt and does not do harm to the application of the present general conditions.

11. In case of rent of material, the renter is fully responsible for it during the full rental period. We are not responsible for any hidden flaws. The renter will also have to pay a deposit except for a different agreement in writing. This deposit will be refunded when the material is returned intact.

12. In case of damage to rented material, the renter will accept the repair or replacement costs given by us. Repairs will be done by someone of our choice. These costs will either be deducted from the deposit or the renter will pay the difference if the repair or replacement costs are higher than the deposit.

In case of loss of rented material, this will be invoiced to the renter in an amount that fits

in with the purchase price of the same material at the moment of loss. The paid deposit will hereby be used as a partial payment. When the renter has not paid a deposit, damages will be invoiced to the renter and our general conditions will be applied. Damage to rented material will be exclusively invoiced to the renter, who is to remunerate this immediately, regardless of his possible claims with regard to a third party. Rented material which is damaged beyond repair will be put aside for 8 days after assessing, after that it will be disposed of. Material which can be mended, will be put aside for inspection for 48 h after assessing the damages. After that it will be mended.

13. The rental period which is agreed upon in advance, is to be respected by the customer. He cannot appeal to a silent prolongation. If the goods are returned late, a compensation is due which equals the day price multiplied by the number of days of excess. When the rental time is finished, the renter will be considered failing to return the rented material by law and without any notice. From that moment, the rental company has the right to have the rented material brought back, no matter where it is, without having to appeal to a judge. All costs for this will be entirely for the renter.

14. The attention of the renter is drawn to the fact the he is not the owner of the rented material and that not-returning the material on the agreed moment is punishable. In case of sale of goods, these remain our property until full payment notwithstanding the risk with relation to the goods transferring to the buyer at the moment of receipt.

15. The customer agrees that our partnership is in no way responsible and therefore not liable to any indemnification in case of late delivery of the goods ordered, goods out of order, any accident as a result of these defective goods or abuse of these goods. All cases of circumstances beyond one's control, accidents, total or partial strike, resulting in an obstruction or adjournment of rent/sale release the letter/seller from any engagement and responsibility.

16. In case of challenge, only the courts of the district of Antwerp are competent. Only Belgian laws are applicable.